

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
Федеральной службы по надзору
в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
по Волгоградской области

« _____ » _____ 2021 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность
главного специалиста-эксперта отдела организации надзора
Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека по Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного специалиста-эксперта отдела организации надзора Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (далее Управление) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-060

1.2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): обеспечение деятельности государственного органа

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: внедрение информационно-коммуникационных технологий регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.

1.4. Назначение на должность главного специалиста отдела организации надзора и освобождение от должности осуществляется приказом руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора непосредственно подчиняется начальнику отдела, либо лицу, исполняющему его обязанности, а также заместителям начальника отдела.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела организации надзора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-эксперта отдела организации надзора Управления должен иметь высшее образование.

2.2.2. Требования к стажу государственной службы или работы по специальности не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

знания в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования:

2.3.1. Знания:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 9 февраля 2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
- Указа Президента Российской Федерации от 20.01.1994г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказ ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации.

Иные профессиональные знания:

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;
- порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;
- информационные технологии и применение персонального компьютера, составляющие персонального компьютера, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данные;
- современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение;
- понятие системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- понятие защита информации, противодействие иностранным техническим разведкам;
- порядок создания автоматизированных систем в защищенном исполнении;
- программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности;
- система управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией;
- порядок разработки системы защиты информации информационной системы, обрабатывающей информацию ограниченного доступа;
- понятие криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи; системы информационной безопасности; системы управления эксплуатацией.

2.3.2. Умения:

- навыки работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- работа с базами данных;
- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;
- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;
- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;
- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.
- защита от несанкционированного доступа к информации;
- определение потребности в технических средствах защиты;
- перевод информации в единый формат;
- проведения аттестационных мероприятий объекта информации;

- выполнение работ по обеспечению комплексной защиты информации на основе разработанных программ и методик;
- расчеты, анализ и обобщение результатов, составление технических отчетов и оперативных сводок по вопросам защиты информации;
- установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии;
- проведение специальных исследований и контрольных проверок, аттестации объектов, помещений, технических средств, программ.
- мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения, восстановление работоспособности системы.

III. Должностные обязанности

3.1. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих".

3.1.2. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора выполняет следующие функциональные обязанности:

- осуществляет диагностику, установку, настройку и мелкий ремонт средств вычислительной техники, периферийных и сетевых устройств;
- осуществляет установку, настройку и диагностику системного и прикладного программного обеспечения на рабочих станциях сотрудников;
- осуществляет установку, настройку и диагностику антивирусного программного обеспечения, иных средств технической защиты информации на рабочих станциях сотрудников;
- осуществляет регулярный контроль за работой средств антивирусной защиты на рабочих местах сотрудников Управления;
- осуществляет ведение учетной документации средств вычислительной техники, носителей информации, системного и прикладного программного обеспечения;
- осуществляет техническое сопровождение работы локальной вычислительной сети, устранение неисправностей в ее работе, техническое обслуживание серверного оборудования;
- участвует в информационном сопровождении официального сайта Управления в сети Интернет, размещении материалов, документов, подлежащих опубликованию на сайте, поддержанию в актуальном состоянии структуры каталогов и рубрик, снятии с публикации материалов в соответствии с установленным регламентом размещения информации;
- участвует в проведении инвентаризаций программного обеспечения на рабочих местах сотрудников Управления;
- исполняет иные поручения начальника отдела, заместителя руководителя Управления, руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Положением об отделе.

IV. Права

4.1. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов, и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора, Управления и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- за несоблюдение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;
- за причинение материального, имущественного ущерба;
- за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
- за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;
- за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;
- за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;
- за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по следующим вопросам:

- вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по совершенствованию работы отдела,
- обеспечения бесперебойной работы локальной вычислительной сети;
- обслуживания вычислительной техники

изучения переданных ему на исполнение документов в целях эффективного исполнения поручения в установленные сроки

взаимодействия с государственными гражданскими служащими и представителями организаций в пределах исполнения должностных обязанностей по исполнению функций системного администратора сети Управления Роспотребнадзора Волгоградской области; по необходимости ремонта компьютеров и сетевого оборудования.

6.2. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

по контролю исполнения пользователями требований технической безопасности использования информационных систем;

по осуществлению резервного копирования, а также защиту информации ведущихся баз данных от несанкционированного доступа;

по обучению пользователей работе с информационными системами;

тестирования программного обеспечения

обеспечения безопасности информации

проведения антивирусных проверок

создания, настройки и управления групповыми политиками домена

О принятых самостоятельных решениях заместитель начальника отдела докладывает своему непосредственному руководителю.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора в пределах своей компетенции вправе принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений:

предложения по внесению изменений (дополнений) в действующее законодательство в рамках компетенции отдела организации надзора.

направление информации по соблюдению законодательства о технической защите информации;

технические задания на приобретение программного обеспечения, оргтехники

7.2. Главный специалист-эксперт отдела организации надзора обязан принимать участие в подготовке следующих проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

направление информации по соблюдению законодательства о технической защите информации;

технические задания на приобретение программного обеспечения, оргтехники.

VIII. Сроки и процедуры подготовки,
рассмотрения проектов управленческих и иных решений,
порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями главный специалист-эксперт отдела организации надзора принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность главного специалиста-эксперта отдела организации надзора, осуществляются с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации;

Регламентом Роспотребнадзора;

приказами и распоряжениями Роспотребнадзора, а также иными правовыми актами Роспотребнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Роспотребнадзора,

руководителем и заместителями руководителя Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области,

начальником отдела организации надзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского
служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей
с гражданскими служащими того же государственного органа,
гражданскими служащими иных государственных органов,
другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие главного специалиста-эксперта отдела организации надзора с гражданскими служащими Управления, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента N 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности
профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта отдела организации надзора оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.